

Cómo registrarte en un Webinario Teams organizado por el Centro VirtUVa

A continuación, os presentamos el proceso a seguir para llevar a cabo el registro para la asistencia a los webinarios organizados por el Centro VirtUVa.

Pinchando en el enlace que os enviamos encontraréis la página de presentación del evento:



Encontraréis el título del webinario:





La información detallada de los contenidos que se presentarán en el webinario:

En est funcio order	te webinario presentaremos los cambios del interfaz de usuario y algunas de las onalidades interesantes que se implantaron el curso anterior. En concreto, seguiremos este o del día:
• • •	Nuevo interfaz de Moodle 4.1. Presentación de la herramienta para la realización de cuestionarios en papel. Actividades interactivas poco conocidas. Preguntas y respuestas.

Y la información del evento y registro para la participación en el mismo:

	iue 07 sent
C	12:00 - 13:00 GMT+1
0	Evento en línea
	Registrar
Los regi	organizadores de eventos no necesitan strarse



Al hacer clic en "Registrar" tendrás que rellenar los distintos campos:

nformación de registro	
Nombre *	Apellido *
Nombre	GOMEZ PASTRANA
Correo electrónico *	
marina.gomez.pastrana@uva.e	s
Tienes alguna sugerencia de me	jora?
¿Tienes alguna sugerencia de n	nejora?
¿Desea un certificado de asis	stencia?*
;Te ha causado complicación	n el uso del Campus Virtual 23-24?*
He leído y acepto los Térmir	nos y condiciones del evento de Microsoft*
Production	Cancelar

Puedes añadir el evento en tu calendario de Office pulsando en "Agregar al Calendario":



Recibirás un aviso del inicio del webinario el día del evento.

Cuando entres en el webinario, podrás registrar tu asistencia, la cual será necesaria para poder obtener la certificación correspondiente.